

м. Горішні Плавні

« 10 » травня 2022 р.

Управління соціального захисту населення Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області (далі Замовник), в особі начальника управління Чернявської Світлани Петрівни, що діє на підставі Положення, з однієї сторони, та фізична особа-підприємець Губар Олександр Миколайович, який є суб'єктом мікропідприємництва (далі – Виконавець), який діє на підставі свідоцтва про реєстрацію, з другої сторони, далі по тексту кожен окремо – Сторона, а разом – Сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет договору.

- 1.1. Виконавець зобов'язується в порядку та на умовах визначених цим Договором, надати Замовнику послуги з поточного ремонту та обслуговування комп'ютерної та організаційної техніки, а саме: заправки та відновлення картриджів згідно коду національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» – 50310000-1 – Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки (далі – Послуги) з використанням запасних частин та витратних матеріалів Виконавця, а Замовник зобов'язується в порядку та на умовах визначених цим Договором, прийняти та оплатити вартість отриманих Послуг.
- 1.2. Перелік послуг (найменування, кількість, вартість за одиницю), що є предметом за цим Договором, зазначаються у Специфікації, яка є невід'ємною частиною цього Договору та наведена у Додатку 1 до цього Договору, (далі – Специфікація).
- 1.3. Обсяги закупівлі можуть бути зменшені Замовником в односторонньому порядку, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.

2. Якість наданих послуг.

- 2.1. Виконавець повинен надати Замовнику Послуги, якість яких відповідає вимогам, що пред'являються відповідними технічними (іншими) нормами для даного виду Послуг.
- 2.2. У випадку, якщо якість наданих Послуг не задовольняє Замовника, останній має право не приймати такі Послуги, а Виконавець зобов'язаний усунути всі недоліки наданих Послуг за власний рахунок, згідно з п. 5.4.2. цього Договору.
- 2.3. Виконавець надає гарантію 1 (один) місяць на надані Послуги з моменту отримання Послуг Замовником, а саме безкоштовне повторне виконання заправки (відновлення), при виявленні Замовником неякісного друку (висипання тонеру, неякісний або блідий друк тощо).

3. Ціна договору.

- 3.1. Ціна (вартість) Послуг за цим Договором вказана в національній валюті України – гривні.
- 3.2. Ціна цього Договору становить: 86000,00 грн (Вісімдесят шість тисяч гривень 00 копійок), без ПДВ.
- 3.3. Ціна Послуг за цим Договором визначається відповідно до вартості фактично наданих Послуг протягом строку дії цього Договору.
- 3.4. Ціна цього Договору може бути зменшена при зменшенні обсягу надання Послуг в односторонньому порядку, в залежності від реального фінансування видатків Замовника.

4. Порядок здійснення розрахунків.

- 4.1. Розрахунки за цим Договором за надані послуги з поточного ремонту та обслуговування комп'ютерної та організаційної техніки проводяться відповідно до вимог Бюджетного кодексу України. Бюджетні зобов'язання за договором виникають у разі наявності відповідного бюджетного призначення та в межах

- бюджетних асигнувань, встановлених кошторисами, на відповідний бюджетний період (ст. 23, 48, 49 Бюджетного Кодексу України).
- 4.2. Розрахунки із Виконавцем за Послуги здійснюється в безготівковій формі в національній валюті України шляхом перерахування Замовником грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця на підставі належним чином оформленого Акта приймання - передачі наданих послуг (далі – Акт).
 - 4.3. Оплата за надані Послуги відповідно до цього Договору здійснюється протягом 15 (п'ятнадцяти) робочих днів від дати підписання Сторонами відповідного Акта. У разі затримки бюджетного фінансування оплата за надані Послуги здійснюється Замовником протягом 15 (п'ятнадцяти) робочих днів з дня надходження асигнувань на рахунок Замовника для розрахунків за надані Послуги, при цьому штрафні санкції до Замовника при затримці оплати не застосовуються.
 - 4.4. Усі платіжні документи за Договором оформлюються з дотриманням вимог законодавства.

5. Порядок приймання наданих послуг.

- 5.1. Надання Послуг здійснюється Виконавцем протягом дії воєнного стану року згідно заявок Замовника, які направляються на електронну адресу або за телефоном Виконавця.
- 5.2. Виконавець за потребою Замовника, у час узгоджений з Замовником, своїм транспортом забирає та повертає за адресою: 39800, м. Горішні Плавні, вул. Миру, 29 картриджі та офісну техніку, які потребують заправки (відновлення), ремонту.
- 5.3. Термін виконання послуг із заправки та відновлення картриджів складає не більше 1 робочого дня.
- 5.4. Після надання Виконавцем Послуг, передбачених відповідним Замовленням, складається Акт в наступному порядку:
 - 5.4.1. Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання від Виконавця Акта підписує його або надає Виконавцю вмотивовану відмову від підписання Акта.
 - 5.4.2. У випадку надання Замовником Виконавцю вмотивованої відмови від підписання Акта, Сторонами складається двосторонній Акт про усунення недоліків наданих Послуг. Виконавець зобов'язується усунути за власний рахунок недоліки наданих Послуг в порядку та строки, визначені в Акті про усунення недоліків наданих Послуг.
 - 5.4.3. Протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати остаточного усунення Виконавцем недоліків наданих Послуг, Замовник підписує Акт та направляє на адресу Виконавця його примірник Акта.

6. Права і обов'язки Сторін.

- 6.1. Замовник зобов'язується:
 - 6.1.1. Визначити відповідального представника для зв'язку з Виконавцем з питань обслуговування в особі головного спеціаліста сектору АІС управління соціального захисту населення Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області Орлова Марка Сергійовича;
 - 6.1.2. Оплачувати виконані Послуги, згідно умов даного Договору;
 - 6.1.3. Виконувати правила експлуатації, рекомендації як фірми – виробника, так і представників Виконавця.
- 6.2. Замовник має право:
 - 6.2.1. Контролювати додержання Виконавцем строків надання Послуг, встановлених цим Договором.
 - 6.2.2. Зменшувати обсяг надання Послуг та загальну вартість Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору.
 - 6.2.3. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк за 10 (десять) календарних днів до запланованої дати розірвання Договору.

- 6.2.4. Повернути Акт Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо).
- 6.3. Виконавець зобов'язується:
- 6.3.1. Забезпечити надання Послуг у строки, встановлені Договором.
- 6.3.2. Забезпечити надання Послуг, обсяг та якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору.
- 6.4. Виконавець має право:
- 6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.

7. Дія договору

- 7.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами.
- 7.2. Строк цього Договору починає свій перебіг з моменту підписання та закінчується 31.12.2022 р.
- 7.3. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.
- 7.4. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.
- 7.5. Зміни до цього Договору набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.
- 7.6. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

8. Відповідальність Сторін.

- 8.1. Сторони несуть відповідальність відповідно до законодавства та умов цього Договору.
- 8.2. За порушення умов зобов'язання щодо якості надання Послуг за Договором Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 20 % вартості неякісно наданих та/або ненаданих Послуг.
- 8.3. За порушення строку надання Послуг по Договору, Виконавець сплачує на користь Замовника пеню у розмірі 1% від вартості ненаданих Послуг за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) календарних днів додатково стягується штраф у розмірі 7 % вказаної вартості.
- 8.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від виконання взятих на себе зобов'язань за Договором.
- 8.5. Представники Виконавця несуть відповідальність за дотримання правил безпеки праці при проведенні ними робіт по обслуговуванню і ремонту обладнання (картриджів).
- 8.6. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання та/або неналежне виконання прийнятих на себе зобов'язань у випадку, якщо це викликано діями обставин нездоланної сили. Наявність вказаних обставин повинно бути підтверджено відповідними документами, пред'явленими Стороною, що не виконала договірні зобов'язання.
- 8.7. Усі спірні питання між сторонами вирішуються шляхом переговорів. Якщо сторони не можуть дійти згоди, спірні питання вирішуються згідно з нормами чинного законодавства.

9. Форс-мажорні обставини.

- 9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили (форс-мажор), які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, інша небезпечна подія).
- 9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом трьох днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.
- 9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є довідка, яка видається Торгово-промисловою палатою України або іншим відповідним державним органом.
- 9.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більш як тридцять днів, кожна із Сторін у встановленому порядку має право розірвати Договір. У такому разі Сторона не має права вимагати від іншої Сторони відшкодування збитків.

10. Заключні положення.

- 10.1. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.
- 10.2. Договір складено українською мовою в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін Договору.

Виконавець

ФО-П Губар О.М.

39800, м. Горішні Плавні,
пров. Молодіжний, 46, кв.31
код ЄДРПОУ 2511804895
р/р UA763314670000026008001861144
у ТВБВ№10016/068
Філії Полтавське обласне
Управління АТ «Ощадбанк»
у м. Горішніх Плавнях



М.П.

О.М. Губар
(ПІБ)

Замовник

Управління соціального захисту населення
Горішньоплавнівської міської ради
Кременчуцького району
Полтавської області
39800, Полтавська область,
Кременчуцький район,
місто Горішні Плавні,
вулиця Миру, будинок 29
Код ЄДРПОУ 05425371
р/р UA368201720344230015000051987
УДКСУ у м. Горішніх Плавнях
Полтавської області
ДКСУ у м.Київ



С.П. Чернявська

*Головний спеціаліст, юрист
Орш О.Т. Хмельницька*

*Правління відділу БСГЗ
П.М. Обуховська*

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ з/п	Найменування	Од. виміру	К-сть.	Ціна за 1 послугу, грн.	Загальна Вартість послуг, грн.
1.	Заправка Canon ImageClass MF424dw (052H)	послуга	11	120,00	1320,00
2.	Заправка Canon I-Sensys LBP-6030B	послуга	66	120,00	7920,00
3.	Заправка C-EXV42 Canon iR2202/ 2202N (C-EXV42)	послуга	5	160,00	800,00
4.	Заправка Canon C-EXV 40 iR11XX Series	послуга	40	160,00	6400,00
5.	Заправка HP LJ P2035/P2055d/2055dn (CE505A)	послуга	67	120,00	8040,00
6.	Заправка HP (Q2612A) LJ 1010/1015/1022	послуга	38	120,00	4560,00
7.	Заправка HP 35A (CB435A)	послуга	58	120,00	6960,00
8.	Заправка Samsung ML-1510 / ML-1710	послуга	8	120,00	960,00
9.	Заправка Xerox до WC 5016/5020 Black (101R00432)	послуга	2	240,00	480,00
10.	Заправка Canon 728 до CANON MF4410/ MF4430/ MF4450/ MF4550D/ MF4570DN/ MF4580DN (3500B002)	послуга	14	120,00	1680,00
11.	Заправка HP LJ M1120/ M1522/ P1505 (LC36N) (HP 36A, CB436A)	послуга	12	120,00	1440,00
12.	Заправка Canon i-SENSYS MF3010 (5252B034AA)	послуга	31	120,00	3720,00
13.	Заправка Samsung MLT-D109S	послуга	4	130,00	520,00
14.	Відновлення Canon ImageClass MF424dw (052H)	послуга	6	180,00	1080,00
15.	Відновлення Canon I-Sensys LBP-6030B	послуга	35	180,00	6300,00
16.	Відновлення C-EXV42 Canon iR2202/ 2202N (C-EXV42)	послуга	5	220,00	1100,00
17.	Відновлення Canon C-EXV 40 iR11XX Series	послуга	23	220,00	5060,00
18.	Відновлення HP LJ P2035/P2055d/2055dn (CE505A)	послуга	36	220,00	7920,00
19.	Відновлення HP (Q2612A) LJ 1010/1015/1022	послуга	18	220,00	3960,00
20.	Відновлення HP 35A (CB435A)	послуга	38	180,00	6840,00
21.	Відновлення Samsung ML-1510 / ML-1710	послуга	2	220,00	440,00
22.	Відновлення Xerox до WC 5016/5020 Black (101R00432)	послуга	3	240,00	720,00
23.	Відновлення Canon 728 до CANON MF4410/ MF4430/ MF4450/ MF4550D/ MF4570DN/ MF4580DN (3500B002)	послуга	12	200,00	2400,00
24.	Відновлення HP LJ M1120/ M1522/ P1505 (LC36N) (HP 36A, CB436A)	послуга	7	220,00	1540,00

25.	Відновлення Canon i-SENSYS MF3010 (5252B034AA)	послуга	17	200,00	3400,00	
26.	Відновлення Samsung MLT-D109S	послуга	2	220,00	440,00	
Загальна кількість послуг:			560			
					Разом, грн:	86000,00
						Без ПДВ



М.П.

О.М. Губар
 (ПІБ)

Замовник
УСЗН Горішньоплавнівської міськради



С.П. Чернявська
 (ПІБ)